ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI

Str. dr. I.Cihac nr.30, Iaşi, ROMANIA
Tel:+40.0232-23.94.08/Fax:+40.0232.27.09.18, www.pneumo-iasi.ro

Nr. 4581/2603 2015

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 1

ANUNŢ

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iaşi organizează în data de **14.04.2015, ora 09:00**, la sediul unitatii din str. dr. I. Cihac nr. 30, **concurs de recrutare** pentru ocuparea unui post temporar vacant, după cum urmează:

A. **Funcţia contractuală temporar vacantă** pentru care se organizează concursul de recrutare:

- **asistent medical cu studii PL**, grad profesional debutant în cadrul Secţiei Clinice I de Pneumologie – 1 post cu normă întreagă, pe durată determinată până la data 31 decembrie 2015;

B. **Dosarul de concurs al candidaţilor** va conţine următoarele documente :

a) cerere de înscriere la concurs adresată Managerului Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie ;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate prin prezentul anunţ;
d) certificat de liberă practică (membru OAMR);
e) asigurare pentru malpraxis medical ;
f) copia livretului militar - daca este cazul;
g) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în specialitatea studiilor, în copie;
h) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
i) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
j) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b) - g) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. h), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Dosarul de concurs se depune la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie, din munc. Iaşi, str. Dr. I. Cihac, nr. 30, la secretarul comisiei de concurs, Tiba Iuliana, Şef Birou Resurse Umane –etaj 5, tel. 0232-270915 sau 0232/239408, int. 134.

C. **Condiţii generale şi specifice de participare la concurs :**

- **Condiţii generale, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 :**

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română, cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

- **Condiţii specifice :**

➢ **Studii :**

- diplomă de şcoală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;

➢ **Vechime :**

- nu este cazul;

D. **Probele** stabilite pentru concurs :

- selecţia dosarelor de înscriere în data de **03.04.2015, ora 9,00** ;
- proba scrisă în data de **14.01.2015, ora 9,00** ;
- interviul în data de **20.04.2015 ora 9,00**.

Toate probele concursului se desfăşoară la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie, din munc. Iaşi, str. Dr. I. Cihac nr. 30.

Termenul în care se pot depune dosarele de concurs :30.03.2015-03.04.2015, ora 15,00

E. **Bibliografia de concurs** - afişată alăturat.

F. **Calendarul de desfăşurare** a concursului :

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	03.04.2015, ora 15,00
Data selecției de dosare	06.04.2015
Data afișării rezultatului selecției de dosare	07.04.2015
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	08.04.2015
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	09.04.2015
Data probei scrise	14.04.2015
Data afișării rezultatului probei scrise	15.04.2015
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	16.04.2015
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	17.04.2015
Data interviului	20.04.2015
Data afișării rezultatului interviului	21.04.2015
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului	22.04.2015
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	23.04.2015
Data afișării rezultatului final al concursului	23.04.2015

Manager,
dr.ec. FILIPEANU DUMITRU

Şef Birou RUNOS,
Tiba Iuliana



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IASI

Str. dr. I.Cihac nr.30, Iași, ROMANIA
Tel:+40.0232-23.94.08/Fax:+40.0232.27.09.18, www.pneumo-iasi.ro

Nr. 4104 / 11.03.2015

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. __

Aprobă,
Manager,
Dr. Ec. Dumitru Filipeanu

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de asistent medical generalist

1. MEDICINA INTERNĂ-NOTIUNI DE BAZA – Capitolul I- Bolile aparatului respirator (autor:Ioana Dana Alexa) Editura Junimea, Iași, 2004(pagini 11-60).
2. NURSING : TEHNICI DE EVALUARE SI INGRIJIRI ACORDATE DE ASISTENȚII MEDICALI
   sub redactia LUCRETIA TITIRCA, Editura Viata Medicala Romaneasca, editia a III-a
3. URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE – SINTEZE PENTRU ASISTENȚI MEDICALI (de Lucreția Titircă), Editura Medicală, București, 2002,Ediția a III-a:
   a. Capitolul : Urgențele aparatului respirator
   b. din Capitolul: Urgențele aparatului cardiovascular:
      Edemul pulmonar acut;
      Embolia pulmonară;
      Infarctul miocardic;
      Resuscitarea cardiorespirator;
   c. Șocul anafilactic
4. GHID METODOLOGIC DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL DE CONTROL AL TUBERCULOZEI 2007 – 2011:
   a. Diagnosticul tuberculozei: pag. 9-11
   b. Managementul cazurilor de tuberculoză: pag.13-14
   c. Tratamentul tuberculozei: pag.15-21
   d. Intervenții pentru schimbarea comportamentelor: pag. 26-27 și Anexa1 (pag.59)
   e. Anexa 5 – Recoltarea produselor biologice : pag. 45
   f. Anexa 4 – Formularul pentru solicitare/ raportare examen bacteriologic pentru tuberculoză : pag. 44
   g. Anexa 6 – Tehnica testării tuberculinice: pag. 46-47
   h. Anexa 11 – Reacțiile adverse și interacțiunea cu alte medicamente: pag. 55
5. PRECAUȚII UNIVERSALE (ANEXA 4) - ORDINUL 916/2006 : privind aprobarea Normelor de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare

6. Ordonanta de urgenta nr.144/28.10.2008 (*Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 785 din 24/11/2008)* privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă si a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalisti , Moaşelor si Asistentilor Medicali din România
7. Ordinul Ministerului Sănătătii nr. 261/2007 *(publicat in MO nr. 128/21.02.2007)* pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
8. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (republicată) a administratiei publice locale;
9. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice;
10. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată) Codul muncii;
11. Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
12. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Medic Sef Clinica I de Pneumologie

Prof. univ. dr. Traian Mihăescu

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
INTRARE / IEŞIRE Nr. 4106
Ziua 14 03 Anul 2015

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iaşi

APROBAT,
MANAGER,
DR. EC. DUMITRU FILIPEANU

FISA POSTULUI

NUMELE :

PRENUMELE :

I. Titlul postului

- **Asistent medical, cu studii postliceale**
- **Cod COR : 222101 - asistent medical (studii postliceale)**

II. Scopul postului

- Identificarea problemelor de ingrijire a pacientilor, stabilirea prioritatilor, elaborarea si implementarea planului de ingrijire cat si evaluarea rezultatelor obtinute, pe tot parcursul internarii;
- Administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele conform prescriptiei medicale;
- Observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza si informeaza medicul de specialitate din sectie;
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.

III. Structura organizatorica

- **Secţia Clinica I de Pneumologie**

IV. Managerul ierarhic superior

- **Medicul şef de secţie, prof.dr. Traian Mihăescu**
- **Asistent-şef –Adriana Creimer**

V. Competenta minima necesara

1. *Educatia minima necesara*
   - *ca nivel (care este nivelul minim de studii necesare - elementare, medii etc.)* **studii postliceale**
   - *ca specialitate (care este calificarea/ specializarea obtinuta prin educatie necesara pentru ocuparea postului)* **- studii postliceale**
2. *Experienta minima necesara:*
   - *in munca (cati ani in munca sunt necesari pentru ocuparea postului) -*
   - *in specialitate (cati ani in specialitate sunt necesari pentru ocuparea postului)* - **minim 6 luni vechime ca asistent medical**
   - *in management (cati ani in conducerea unei echipe sunt necesari pentru ocuparea postului) -*
   - *in organizatie (cati ani sunt necesari sa lucreze in organizatie pentru ocuparea postului):* cel puţin o lună necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului
3. *Calificari/ Specializari/ Instruiri minime necesare:*

- risc de expunere la imbolnavire cu bacilul koch
- in caz de urgenta, acorda primul ajutor pacientilor internati pana la venirea medicului de specialitate;
- formarea deprinderilor la efectuarea tratamentelor si recoltarea produselor biologice pentru examenele de laborator;
- cunoasterea gradului de risc in utilizarea aparaturii medicale din dotare.
- efort fizic si intelectual necesar ingrijirii pacientilor internati.
- *să utilizeze calculatorul la nivel mediu: introduce datele culese din foaia de observatie clinica a pacientului in aplicatiile informatice utilizate in spital;*

4. *Abilitati si deprinderi, insusiri fizice si psihice minime necesare*
   - In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

Sarcini generale:

1. Îsi desfasoara activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
2. Respecta regulamentul de ordine interioara;
3. Preia pacientul nou internat si însotitorul acestuia (în functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital si îl repartizeaza la salon;
4. Informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligatiilor respectarii regulamentului de ordine interioara (care va fi afisat in salon);
5. Acorda prim ajutor în situatii de urgenta si cheama medicul;
6. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta în salon;
7. Identifica problemele de îngrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de îngrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii;
8. Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si îl informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii;
9. Observa simptomele si starea pacientului, le înregistreaza în dosarul de îngrijire si informeaza medicul;
10. Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament;

11. Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii special, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului;
12. Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului;
13. Raspunde de îngrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului;
14. Observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observatie;
15. Administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, conform prescriptiei medicale;
16. Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor;
17. Semnaleaza medicului orice modificari depistate (de exemplu: auz, vedere, etc.);
18. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii;
19. Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
20. Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare;
21. Participa la acordarea îngrijirilor paleative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora;
22. Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, conform regulamentului de ordine interioara;
23. Efectueaza verbal sau în scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului în cadrul raportului de tura.
24. Pregateste pacientul pentru externare;
25. În caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
26. Utilizeaza si pastreaza, în bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
27. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
28. Respecta reglementarile în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
29. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical, conform prevederilor Legii nr.304/2004;
30. Respecta si apara drepturile pacientului conform prevederilor Legii 46/2003;
31. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
32. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
33. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine;
34. Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
35. Aduce la cunostinta asistentei sefe orice neregula, defectiune, situatie de urgent sau alta situatie de natura a constitui pericol si orice incalcare a normelor de prevenire si stingere a incendiilor constste in timpul activitatii;

36. Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare, respective Normele Generale de Protectie a Muncii, PSI, Securitate si Sanatate in Munca;
37. Executa orice alte sarcini, conform pregatirii profesionale, stabilite in fisa postului de seful de sectie sau la solicitarea unui cadru superior;
38. Are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca;
39. Actualizarea atributiilor se va face in functie de modificarile organizatorice legislative care apar.

Atributii specifice:

1. **Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintele postului.**
2. **Raspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical.**
3. **Raspunde pentru prejudiciile cauzate pacientilor in exercitarea actului medical.**
4. **Asigurarea acordarii serviciilor medicale in mod nediscriminatoriu.**
5. **Observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul.**
6. **Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament.**
7. **Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.**
8. **Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului.**
9. **Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea,de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului .**
10. **Observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie.**
11. **Administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc., conform prescriptiei medicale.**
12. **Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale.**
13. **Pregateste echipamentul,instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.**
14. **Respecta si apara drepturile pacientului.**
15. **Raspunde de evidenta medicamentelor eliberate de farmacie si ramase neadministrate bolnavilor pe care ii are sau i-a avut in ingrijire(in cazul modificarii tratamentului de catre medic, externarilor la cerere, decese, transferuri)**
16. **Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali (elevi, studenti aflati in practica).**

ATRIBUTIILE ASISTENTEI MEDICALE IN PREVENIREA SI CONTROLUL INFECTIILOR NOZOCOMIALE IN CONFORMITATE CU O.M.S NR. 916/2006:

a.- Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor.
b.- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
c.- menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din salon;
d.- monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini şi utilizarea izolării;
e.- informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii aflaţi în îngrijirea sa;

f. - iniţiază izolarea pacientului şi comandă obţinerea specimenelor de la toţi pacienţii care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
g. limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
h. - menţine o rezervă asigurată şi adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente şi alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
i. - identifică infecţiile nosocomiale;
j. - investighează tipul de infecţie şi agentul patogen, împreună cu medicul curant;
k. - participă la pregătirea personalului;
l. - participă la investigarea epidemiilor;
m. - asigură comunicarea cu instituţiile de sănătate publică şi cu alte autorităţi, unde este cazul
n. Supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei bolnavilor imobilizati.
o. Asigura curatenia si dezinfectia aparaturii pe care o are in dotare.
p. Supravegheaza curatenia si dezinfectia mainilor ca si portul echipamentului de protectie de catre infirmiere in cazul in care sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor, la alimentarea bolnavilor imobilizati.

ATRIBUTIILE IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORD. M.S.F. NR. 1226 /2012 PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATILE MEDICALE:

1. Aplica procedurile stipulate in codul de procedura cu privire la:
   a. Colectarea si separarea deseurilor rezultate din activitatea medicala pe categorii :
      - Deseuri nepericuloase
      - Deseuri periculoase
        - Deseuri anatomo-patologice.
        - Deseuri infectioase.
        - Deseuri intepatoare-taietoare .
        - Deseuri chimice si farmaceutice.

   b. Ambalarea deseurilor

   c. Depozitarea temporara a deseurilor

   d. Supravegherea respectarii de catre personalul auxiliar din subordine a normelor de igiena si securitate in transportul deseurilor periculoase in incinta unitatii sanitare.

2. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale

ATRIBUTIILE ASISTENTILOR DIN SECTII CONF.ORD. M.S. NR.1224/2006 REFERITOR LA TRANSFUZII :

- Iau cunostinta de indicatia de transfuzie sanguina facuta de medicul prescriptor.
- Recolteaza esantioane pre-tansfuzionale, completeaza si semneaza formularul « cerere de sange » pentru unitatea de transfuzie sanguina din spital, in vederea efectuarii probelor pretransfuzionale.
- Efectueaz controlul ultim pretansfuzional la patul bolnavului.
- Efectueaz transfuzia sanguina propriuzisa si supravegheaz pacientul pe toata durata administrarii in urmatoarele ore.
- Inregistreaza in foaia de observatie rezultatele controlului pretransfuzional si toate informatiile relevante privind procedura efectuata.
- In caz de reactii transfuzionale aplica procedurile standard de urgenta si solicita medicul prescriptor sau de garda.
- Returneaza unitatii de transfuzie sanguina din spital recipientele de sange total sau

componente sanguine transfuzate, precum si unitatile netransfuzate.

ATRIBUTIILE CONF. M.SF. NR.261/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI :

1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipl , utilizate pentru :

- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia pielii intacte.

2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- dezinfectia suprafetelor ;
- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- dezinfectia lenjeriei.

3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

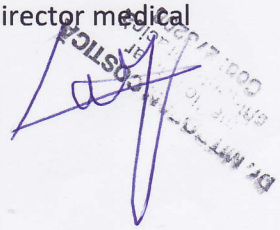
LIMITE DE COMPETENTE :

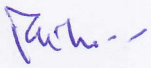
1. Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire .
2. Efectueaza urmatoarele tehnici :
   - tratamente parenterale ;
   - transfuzii ;
   - punctii arterio-venoase ;
   - vitaminizari ;
   - imunizari ;
   - testari biologice ;
   - probe de compatibilitate ;
   - recolteaza probe de laborator ;
   - sondaje si spalaturi intracavitare ;
   - pansamente si bandaje ;
   - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei ;
   - clisme in scop terapeutic si evacuator ;
   - interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.) ;
   - oxigenoterapie ;
   - resuscitarea cardio-respiratorie ;
   - instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua ;
   - ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica ;
   - bai medicamentoase, prisnite si cataplasme;
   - mobilizarea pacientului ;
   - masurarea functiilor vitale ;
   - pregatirea pacientului pentru explorari functionale ;
   - pregatirea pacientului pentru investigatii specifice ;
   - ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc. ;
   - prevenirea si combaterea escarelor ;
   - monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic ;
   - calmarea si tratarea durerii ;
   - urmareste si calculeaza bilantul hidric ;
   - verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.

RESPONSABILITATEA IMPLICATA DE POST

- **Responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.**
- **Responsabilitatea asupra confidentialitatii datelor referitoare la bolnavii avuti in ingrijire.**
- **Informeaza seful ierarhic asupra oricaror probleme deosebite ivite in cursul activitatii.**
- **Insusirea si respectarea legislatiei sanitare, a normelor de etica si deontologie medicala**

Dr.Mitrofan Costica	prof. dr. Mihaescu Traian	As.Creimer Adriana
Director medical	Medic sef sectie	Asistent medical sef sectie







Salariat,